

FORMATION DREAMWEAVER : CRÉATION ET GESTION DE SITE WEB

La formation Dreamweaver : Création et gestion de site web sur 5 jours a pour principal objectif de vous rendre opérationnel en matière de conception et administration de sites Internet avec le logiciel Dreamweaver. À terme, vous serez capable de réaliser et déployer des sites complets et dynamiques répondant à un certain niveau de qualité

PROGRAMME

1/ Dreamweaver : Présentation de l'interface

- Gestion des fenêtres et panneaux
- Paramétrer les préférences logiciel

2/ Concevoir un nouveau site avec Dreamweaver

- Présentation globale d'un site Web
- Paramétrer un site via Dreamweaver

3/ Réaliser une nouvelle page dans son site

- Gestion de document : créer, modifier et enregistrer

4/ Intégrer du texte puis le mettre en forme

- HTML et XHTML : notions de base
- Insertion et structure de texte (éléments paragraphes, en-têtes...)
- Styles CSS : mise en forme
- Concevoir et appliquer des mises en forme spécifiques
- Se servir de feuilles de styles externes

5/ Insertion de liens hypertextes dans son site web

- Réaliser un lien vers une autre page ou vers une adresse mail
- Réaliser un lien pour se déplacer dans une page
- Mise en forme via les styles CSS

6/ Définition des propriétés de la page Web

- Choisir une image pour l'arrière plan en mode CSS
- Choisir le titre d'une page
- Intégrer des en-têtes de page

7/ Insertion d'images sous Dreamweaver

- Appréhender les contraintes liées aux images sur le Web
- Savoir insérer des images
- Fonctionnalités de traitement : recadrer, accentuer...
- Mettre en place des zones réactives avec une image

PRIX (INTER-ENTREPRISE) : 2250 euros

5 jours

DEV100

Vous souhaitez organiser cette formation dans vos locaux ?

**Demandez Houilly au
01 42 62 91 86**

OBJECTIFS

- Être opérationnel dans les fonctions de bases de Dreamweaver
- Savoir concevoir des pages Web avec Dreamweaver
- Établir la navigation entre les pages d'un site
- Intégrer des éléments dynamiques dans une page Web
- Savoir organiser et publier des sites Internet

PRE-REQUIS

- Connaître les bases de Windows et Internet

PUBLIC CONCERNE

- Utilisateurs de micro-informatique et Internet

DATES INTER-ENTREPRISES

A distance

03/05/2021, 11/10/2021,

Paris

03/05/2021, 11/10/2021,

Si vous souhaitez organiser cette formation a une autre date contactez-nous.

NOUS CONTACTER

AGORATIC

21 rue Louise Weiss
75013 Paris

Tel : 01 84 17 44 76

Tel : 01 42 62 91 86

www.openska.com



8/ Insertion et manipulation de tableaux avec Dreamweaver

- Réaliser un tableau de présentation de données
- Savoir combiner et diviser des cellules
- Mise en forme de tableaux
- Modes standard et mise en forme : les appréhender

9/ Insertion de calque sur une page

- Réaliser et positionner un calque sur une page
- Établir les propriétés d'un calque

10/ Réalisation d'une mise en page avec Dreamweaver

- Effectuer une mise en page via des tableaux
- Concevoir un tableau en mode mise en forme
- Aides à la création : tracé dimage, repères, règles et grille
- Vérification de la prise en charge par le navigateur
- Réaliser une mise en page par les calques
- Se servir des cadres

11/ Publier son site Web Dreamweaver

- Vérification avant publication : liens, carte du site et structure
- Configuration du compte FTP avec Dreamweaver
- Savoir voiler les dossiers qu'il ne faut pas publier
- Procéder à la publication du site
- Mise à jour d'une page et publication
- Synchronisation du site

12/ Se servir des éléments de la bibliothèque

- Réaliser un nouvel élément de bibliothèque
- Intégrer un élément de bibliothèque
- Modification d'un élément de bibliothèque

13/ Se servir des modèles de page

- Réaliser un nouveau modèle de page
- Concevoir des régions modifiables
- Réaliser un nouveau document avec un modèle
- Intégrer du contenu au document
- Changer le modèle

14/ Intégrer des éléments multimédias à son site

- Introduire un texte ou bouton Flash
- Intégrer une animation Flash
- Intégrer un son ou une vidéo

15/ Se servir des comportements

- Vue d'ensemble des comportements
- Afficher ou masquer un calque
- Ouverture d'une page au sein d'une nouvelle fenêtre
- Créer un événement afin de déclencher le comportement

16/ Se servir des différents scénarios

- Concevoir un nouveau scénario : déplacer un calque dans la page
- Intégrer un comportement au scénario

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

En préambule notez que pour tout ce qui attrait à de la formation la marque AGORATIC appartient à la société Openska.

PRESTATION DE SERVICES

Dans le cas d'une formation sur site, et à défaut de convention particulière, la société Openska n'est pas tenue d'effectuer l'installation des produits. En cas de demande de la part du client, ces prestations seront facturées au tarif journalier de formation en vigueur à la date de la commande.

PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Nos prix sont établis hors taxes. La facture est adressée au client après exécution de la prestation.

Celle-ci peut être adressée directement à un organisme de gestion de ses fonds de formation sous réserve qu'un bon de commande de la part de cet organisme soit adressé à Openska au moins deux semaines avant le début de la prestation. Cette disposition ne dispense pas le client d'adresser un bon de commande à Openska. En cas de non règlement par l'organisme de gestion des fonds de formation du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client. Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité.

RÈGLEMENT

Le règlement des factures peut s'effectuer :

- par chèque
- par virement bancaire :

HSCBC France
Établissement 30056
Code guichet 00915
Compte 09150035179
Clé 60

en indiquant le numéro de(s) facture(s).

Les factures sont payables à réception, net sauf autre échéance indiquée sur la facture. Tout retard de paiement par rapport à cette échéance entraînera de plein droit : des frais financiers de 1,5% par mois au prorata temporis, l'application d'une clause pénale égale à 20% du prix de vente hors taxes, l'exigibilité immédiate des factures non échues.

Openska se réserve le droit de suspendre ou d'annuler les prestations en cours, sans pouvoir donner lieu à des dommages et intérêts pour le client. Tous droits et taxes applicables sont facturés en sus, conformément aux lois et règlements en vigueur. L'attestation de stage est jointe à la facture.

CONVENTION DE FORMATION

Une convention de formation standard peut être adressée sur simple demande de la part du client.

CONVOICATIONS

Openska ne peut être tenue responsable de la non réception de la convocation quels qu'en soient le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation. Dans le doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation.

ANNULATION, ABSENCE REPORT D'INSCRIPTION

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit.

- Une annulation intervenant plus de deux semaines avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation.
- Une annulation intervenant entre une et deux semaines avant le début du stage donne lieu à la facturation au Client de 50% du coût de la totalité du stage.
- Une annulation intervenant moins d'une semaine avant le début du stage donne lieu à la facturation de la totalité du coût du stage.

Un report intervenant moins de deux semaines avant le début du stage est considéré comme une annulation. En cas d'absence du stagiaire, la prestation commandée sera facturée en totalité.

ANNULATION D'UN STAGE

Openska se réserve la possibilité d'annuler tout stage interentreprises en cas de manque de participants, de problème d'approvisionnement de supports de stage ou de problème technique et ce sans aucun dédommagement. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage et leur inscription automatiquement reportée à la session suivante.

RESPONSABILITÉ

Sauf faute lourde, la société Openska limite sa responsabilité au montant des prestations fournies. Concernant le passage de tous les types de tests de certifications, la société Openska dégage toute responsabilité en cas de problème, notamment d'ordre technique.

ATTRIBUTION DES COMPÉTENCES, LITIGES

L'élection de domicile est faite par Openska à son siège social. Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend susceptible d'intervenir entre elles à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du contrat.

A défaut d'accord amiable, le différend sera soumis au Tribunal de Commerce de Paris, appliquant la loi française.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'utilisation des documents remis lors des stages est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957. Aux termes de l'article 40 de la loi du 11 mars 1957 "toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou ses ayants-droit ou ayants-cause est illicite". L'article 41 de la même loi n'autorise que "les copies ou reproductions destinées à une utilisation collective" et "les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source". Toute représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et 429 du Code Pénal. La responsabilité du client serait engagée si un usage non autorisé était fait de ces logiciels ou supports de stage. L'exportation de certains produits peut être soumise à des réglementations spécifiques françaises ainsi qu'à celles établies par le Département du Commerce des Etats-Unis. Toute exportation effectuée en violation de ces réglementations est interdite. Il appartient au client de se conformer à l'ensemble des réglementations applicables en ce domaine.



ORGANISME DE FORMATION RÉFÉRENCÉ SOUS LE NUMÉRO : 117 555 432 75