

FORMATION EXCEL 2013, LES FONDAMENTAUX DU TABLEUR

Cette formation Microsoft Excel sur 2 jours va vous permettre d'acquérir les bases du logiciel tableur et d'en maîtriser les fonctions fondamentales. À terme, vous serez capable de solliciter cet outil très complet dans le cadre de votre travail. Vous pourrez tout aussi bien construire des tableaux, analyser vos résultats, trier et filtrer vos données ou créer des graphiques

PROGRAMME

1/ Intégrer des formules de calcul Excel

- Savoir intégrer des fonctions statistiques : calcul de moyenne, max, min...
- Faire apparaître les formules dans une feuille de calcul
- Être capable d'effectuer un calcul de pourcentages dans une facture
- Optimiser son temps sur Excel : dupliquer une formule de calcul
- faciliter la lecture d'une formule en nommant une zone
- Se servir des différents types d'adressage : relatif, absolu et mixte

2/ Optimiser et personnaliser la mise en forme des tableaux

- Le renvoi à la ligne automatique dans une cellule
- Se servir des formats personnalisés
- Savoir masquer l'affichage des zéros dans un tableau
- Fixer des colonnes et lignes pour optimiser la lecture des grands tableaux
- Permettre l'affichage de plusieurs feuilles/classeurs côte à côte

3/ Optimiser la présentation d'un tableau d'une page

- Établir la répétition automatique des titres d'un tableau pour une impression
- Savoir définir des zones d'impression
- Modifier l'échelle d'un tableau
- Savoir afficher les sauts de page

4/ Optimiser son temps : Travailler simultanément sur plusieurs feuilles

- Effectuer la copie d'une feuille pour dupliquer un tableau
- Modification simultanée de plusieurs tableaux de différentes feuilles

5/ Définir et organiser les données dans une base

- Effectuer des tris multicritères : les 64 ordres de tri
- Personnaliser un format pour trier des cellules alphanumériques
- Définir un ordre de tris personnalisé

6/ Extraire des données avec les filtres

- Appliquer un filtre automatique pour extraire des données
- Consulter des données selon deux critères maximum : filtres personnalisés
- Savoir filtrer suivant le champ déclaré : numérique, date, texte
- Effectuer des choix multiples sur une même rubrique
- Être capable de filtrer des données avec une couleur de police ou cellule

PRIX (INTER-ENTREPRISE) : 595 euros

2 jours

←...→ IU272

Vous souhaitez organiser cette formation dans vos locaux ?

**Demandez Houily au
01 42 62 91 86**

OBJECTIFS

- Maîtriser la construction de tableaux en soignant leur mise en forme de façon automatique
- Savoir analyser ses résultats à l'aide des différents calculs proposés par Excel
- Optimiser son temps en effectuant une modification simultanée de plusieurs tableaux
- Trier et filtrer des données à l'aide d'une table sous Excel
- Représenter ses données sous forme de graphiques simples

PRE-REQUIS

- Il est préférable d'avoir suivi une formation du type : Excel 2013 - Initiation
- Posséder quelques connaissances de base concernant Excel

PUBLIC CONCERNE

- Personne désirant devenir autonome sur Excel
- Utilisateur voulant mettre à jour ses connaissances acquises de façon autonome sur le logiciel

DATES INTER-ENTREPRISES

A distance
03/05/2021, 11/10/2021,
Paris
03/05/2021, 11/10/2021,

Si vous souhaitez organiser cette formation a une autre date contactez-nous.

NOUS CONTACTER

AGORATIC
21 rue Louise Weiss
75013 Paris

Tel : 01 84 17 44 76
Tel : 01 42 62 91 86
www.openska.com



7/ Réaliser des graphiques ajustés aux données

- Savoir adapter le type graphique en fonction de structure des tableaux
- Réaliser un histogramme pour comparer les résultats
- Mettre en avant une répartition à l'aide d'un graphique camembert ou secteur

8/ Optimiser la mise en forme d'un graphique

- Changer les couleurs
- Intégrer une image dans le graphique

9/ Optimiser la lisibilité des données dans un graphique

- Intégrer des titres
- Mettre en avant des données chiffrées dans un graphique
- Préciser les résultats à l'aide des zones texte

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

En préambule notez que pour tout ce qui attrait à de la formation la marque AGORATIC appartient à la société Openska.

PRESTATION DE SERVICES

Dans le cas d'une formation sur site, et à défaut de convention particulière, la société Openska n'est pas tenue d'effectuer l'installation des produits. En cas de demande de la part du client, ces prestations seront facturées au tarif journalier de formation en vigueur à la date de la commande.

PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Nos prix sont établis hors taxes. La facture est adressée au client après exécution de la prestation.

Celle-ci peut être adressée directement à un organisme de gestion de ses fonds de formation sous réserve qu'un bon de commande de la part de cet organisme soit adressé à Openska au moins deux semaines avant le début de la prestation. Cette disposition ne dispense pas le client d'adresser un bon de commande à Openska. En cas de non règlement par l'organisme de gestion des fonds de formation du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client. Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité.

RÈGLEMENT

Le règlement des factures peut s'effectuer :

- par chèque
- par virement bancaire :

HSCBC France
Établissement 30056
Code guichet 00915
Compte 09150035179
Clé 60

en indiquant le numéro de(s) facture(s).

Les factures sont payables à réception, net sauf autre échéance indiquée sur la facture. Tout retard de paiement par rapport à cette échéance entraînera de plein droit : des frais financiers de 1,5% par mois au prorata temporis, l'application d'une clause pénale égale à 20% du prix de vente hors taxes, l'exigibilité immédiate des factures non échues.

Openska se réserve le droit de suspendre ou d'annuler les prestations en cours, sans pouvoir donner lieu à des dommages et intérêts pour le client. Tous droits et taxes applicables sont facturés en sus, conformément aux lois et règlements en vigueur. L'attestation de stage est jointe à la facture.

CONVENTION DE FORMATION

Une convention de formation standard peut être adressée sur simple demande de la part du client.

CONVOICATIONS

Openska ne peut être tenue responsable de la non réception de la convocation quels qu'en soient le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation. Dans le doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation.

ANNULATION, ABSENCE REPORT D'INSCRIPTION

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit.

- Une annulation intervenant plus de deux semaines avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation.
- Une annulation intervenant entre une et deux semaines avant le début du stage donne lieu à la facturation au Client de 50% du coût de la totalité du stage.
- Une annulation intervenant moins d'une semaine avant le début du stage donne lieu à la facturation de la totalité du coût du stage.

Un report intervenant moins de deux semaines avant le début du stage est considéré comme une annulation. En cas d'absence du stagiaire, la prestation commandée sera facturée en totalité.

ANNULATION D'UN STAGE

Openska se réserve la possibilité d'annuler tout stage interentreprises en cas de manque de participants, de problème d'approvisionnement de supports de stage ou de problème technique et ce sans aucun dédommagement. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage et leur inscription automatiquement reportée à la session suivante.

RESPONSABILITÉ

Sauf faute lourde, la société Openska limite sa responsabilité au montant des prestations fournies. Concernant le passage de tous les types de tests de certifications, la société Openska dégage toute responsabilité en cas de problème, notamment d'ordre technique.

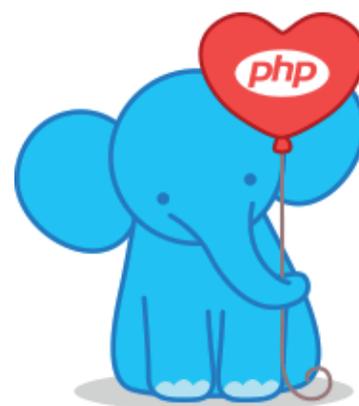
ATTRIBUTION DES COMPÉTENCES, LITIGES

L'élection de domicile est faite par Openska à son siège social. Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend susceptible d'intervenir entre elles à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du contrat.

A défaut d'accord amiable, le différend sera soumis au Tribunal de Commerce de Paris, appliquant la loi française.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'utilisation des documents remis lors des stages est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957. Aux termes de l'article 40 de la loi du 11 mars 1957 "toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou ses ayants-droit ou ayants-cause est illicite". L'article 41 de la même loi n'autorise que "les copies ou reproductions destinées à une utilisation collective" et "les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source". Toute représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et 429 du Code Pénal. La responsabilité du client serait engagée si un usage non autorisé était fait de ces logiciels ou supports de stage. L'exportation de certains produits peut être soumise à des réglementations spécifiques françaises ainsi qu'à celles établies par le Département du Commerce des Etats-Unis. Toute exportation effectuée en violation de ces réglementations est interdite. Il appartient au client de se conformer à l'ensemble des réglementations applicables en ce domaine.



ORGANISME DE FORMATION RÉFÉRENCÉ SOUS LE NUMÉRO : 117 555 432 75