

## FORMATION POWERSHELL 4, AUTOMATISER L'ADMINISTRATION WINDOWS

Cette formation à Microsoft PowerShell 4 sur 5 jours vous permettra d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires sur PowerShell 4 afin d'administrer et d'automatiser l'administration de serveurs Windows. À terme, vous aurez des compétences sur divers produits proposés par Microsoft notamment sur le client Windows, Microsoft Windows Server, Microsoft Exchange Server, Microsoft Sharepoint Server ou encore Microsoft SQL Server

### PROGRAMME

#### 1/ Débuter avec Microsoft PowerShell

- Présentation générale de PowerShell
- Se familiariser avec les commandes : les trouver et les activer
- Savoir exécuter les commandes de Windows PowerShell

#### 2/ Savoir travailler avec le Pipeline

- Assimiler le concept du Pipeline
- Effectuer la sélection, sortie et mesure d'objets
- Maîtriser l'exportation, importation et la conversion de données
- Le filtrage des objets en dehors du Pipeline
- L'énumération des objets au sein du Pipeline

#### 3/ Appréhender le mode de fonctionnement du Pipeline

- Pipeline ByValue : transfert de données
- Pipeline By PropertyName : transfert de données

#### 4/ PSProviders et PSDrives : Savoir les utiliser

- Se servir des PSProviders
- Se servir des PSDrives

#### 5/ Appréhender le formatage de sortie sous Microsoft PowerShell

- Se servir du formatage de base
- Se servir du formatage avancé
- Savoir rediriger le formatage de sortie

#### 6/ WMI et CIM pour formuler des requêtes d'information de gestion

- Appréhender Windows Management Instrumentation et Common Information Model
- Formuler des requêtes de données avec WMI et CIM
- Effectuer des changements avec WMI et CIM

#### 7/ Appréhender le script PowerShell

- Se servir des variables
- Connaître les scripts de sécurité

PRIX (INTER-ENTREPRISE) : 2615 euros

5 jours

M10961

Vous souhaitez organiser  
cette formation dans vos locaux ?

**Demandez Houily au  
01 42 62 91 86**

### OBJECTIFS

- Maîtriser les concepts de base de Windows PowerShell
- Assimiler le mode de fonctionnement du Pipeline et savoir travailler avec
- Savoir se servir de PSProviders et PSDrives
- Savoir déplacer une commande vers un script et vers un module
- Appréhender les différents formats de sortie
- Savoir se servir du système de gestion interne WMI et du modèle de données CIM
- Maîtriser l'administration d'ordinateurs à distance
- Se servir simultanément de différents composants de Windows PowerShell
- Savoir exploiter le script
- Assimiler les concepts de travaux en arrière-plan et planifiés
- Maîtriser les techniques et profils PowerShell avancés

### PRE-REQUIS

- Posséder des connaissances pratiques sur la gestion de Windows Client et Serveur
- pouvoir installer et configurer Windows Server dans des environnements existants ou une installation autonome
- Posséder des connaissances et expériences sur la configura

### PUBLIC CONCERNE

- Professionnels IT possédant déjà une expérience en administration de Microsoft Windows client et serveur

## NOUS CONTACTER

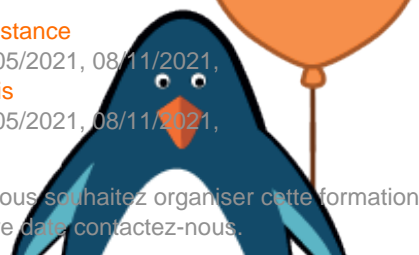
**AGORATIC**  
21 rue Louise Weiss  
75013 Paris

Tel : 01 84 17 44 76  
Tel : 01 42 62 91 86  
[www.openska.com](http://www.openska.com)

### DATES INTER-ENTREPRISES

A distance  
10/05/2021, 08/11/2021,  
Paris  
10/05/2021, 08/11/2021,

Si vous souhaitez organiser cette formation à une autre date contactez-nous.



#### **8/ Faire migrer une commande vers un script et un module**

- Savoir passer d'une commande à un script
- Savoir passer d'un script à la fonction d'un module
- Être capable de gérer les erreurs
- Maîtriser les constructions de base des scripts
- Visualiser les autres fonctionnalités des scripts

#### **9/ Savoir administrer des ordinateurs distants avec PowerShell**

- Connaître les bases de l'accès à distance
- Connaître l'ensemble des techniques avancées d'accès à distance
- Se servir des sessions distantes

#### **10/ Appréhender la notion de "Putting it all together"**

- Savoir provisionner une nouvelle instance dans un serveur Core

#### **11/ Solliciter les travaux d'arrière-plan et planifiés**

- Travaux en arrière-plan : savoir s'en servir
- Travaux planifiés : savoir s'en servir

#### **12/ Appréhender les techniques avancées et les différents profils**

- Introduction aux techniques avancées de PowerShell
- Crédentials alternatifs : savoir les utiliser
- Réaliser des profils de scripts

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

En préambule notez que pour tout ce qui attrait à de la formation la marque AGORATIC appartient à la société Openska.

### PRESTATION DE SERVICES

Dans le cas d'une formation sur site, et à défaut de convention particulière, la société Openska n'est pas tenue d'effectuer l'installation des produits. En cas de demande de la part du client, ces prestations seront facturées au tarif journalier de formation en vigueur à la date de la commande.

### PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Nos prix sont établis hors taxes. La facture est adressée au client après exécution de la prestation.

Celle-ci peut être adressée directement à un organisme de gestion de ses fonds de formation sous réserve qu'un bon de commande de la part de cet organisme soit adressé à Openska au moins deux semaines avant le début de la prestation. Cette disposition ne dispense pas le client d'adresser un bon de commande à Openska. En cas de non règlement par l'organisme de gestion des fonds de formation du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client. Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité.

### RÈGLEMENT

Le règlement des factures peut s'effectuer :

- par chèque
- par virement bancaire :

**HSCBC France**  
Établissement 30056  
Code guichet 00915  
Compte 09150035179  
Clé 60

en indiquant le numéro de(s) facture(s).

Les factures sont payables à réception, net sauf autre échéance indiquée sur la facture. Tout retard de paiement par rapport à cette échéance entraînera de plein droit : des frais financiers de 1,5% par mois au prorata temporis, l'application d'une clause pénale égale à 20% du prix de vente hors taxes, l'exigibilité immédiate des factures non échues.

Openska se réserve le droit de suspendre ou d'annuler les prestations en cours, sans pouvoir donner lieu à des dommages et intérêts pour le client. Tous droits et taxes applicables sont facturés en sus, conformément aux lois et règlements en vigueur. L'attestation de stage est jointe à la facture.

### CONVENTION DE FORMATION

Une convention de formation standard peut être adressée sur simple demande de la part du client.

### CONVOICATIONS

Openska ne peut être tenue responsable de la non réception de la convocation quels qu'en soient le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation. Dans le doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation.

### ANNULATION, ABSENCE REPORT D'INSCRIPTION

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit.

- Une annulation intervenant plus de deux semaines avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation.
- Une annulation intervenant entre une et deux semaines avant le début du stage donne lieu à la facturation au Client de 50% du coût de la totalité du stage.
- Une annulation intervenant moins d'une semaine avant le début du stage donne lieu à la facturation de la totalité du coût du stage.

Un report intervenant moins de deux semaines avant le début du stage est considéré comme une annulation. En cas d'absence du stagiaire, la prestation commandée sera facturée en totalité.

### ANNULATION D'UN STAGE

Openska se réserve la possibilité d'annuler tout stage interentreprises en cas de manque de participants, de problème d'approvisionnement de supports de stage ou de problème technique et ce sans aucun dédommagement. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage et leur inscription automatiquement reportée à la session suivante.

### RESPONSABILITÉ

Sauf faute lourde, la société Openska limite sa responsabilité au montant des prestations fournies. Concernant le passage de tous les types de tests de certifications, la société Openska dégage toute responsabilité en cas de problème, notamment d'ordre technique.

### ATTRIBUTION DES COMPÉTENCES, LITIGES

L'élection de domicile est faite par Openska à son siège social. Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend susceptible d'intervenir entre elles à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du contrat.

A défaut d'accord amiable, le différend sera soumis au Tribunal de Commerce de Paris, appliquant la loi française.

### PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'utilisation des documents remis lors des stages est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957. Aux termes de l'article 40 de la loi du 11 mars 1957 "toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou ses ayants-droit ou ayants-cause est illicite". L'article 41 de la même loi n'autorise que "les copies ou reproductions destinées à une utilisation collective" et "les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source". Toute représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et 429 du Code Pénal. La responsabilité du client serait engagée si un usage non autorisé était fait de ces logiciels ou supports de stage. L'exportation de certains produits peut être soumise à des réglementations spécifiques françaises ainsi qu'à celles établies par le Département du Commerce des Etats-Unis. Toute exportation effectuée en violation de ces réglementations est interdite. Il appartient au client de se conformer à l'ensemble des réglementations applicables en ce domaine.



ORGANISME DE FORMATION RÉFÉRENCÉ SOUS LE NUMÉRO : 117 555 432 75