

PRIX (INTER-ENTREPRISE) : 2495 euros

5 jours

M20462

Vous souhaitez organiser
cette formation dans vos locaux ?

**Demandez Houily au
01 42 62 91 86**

OBJECTIFS

- Être capable d'installer et de configurer SQL Server 2014
- Assimiler les principales tâches administratives et outils de la BdD
- Maîtriser la configuration des bases de données SQL Server et le stockage de données
- Savoir piloter une stratégie de sauvegarde
- Maîtriser la restauration de bases de données à partir des sauvegardes
- Être capable d'importer et d'exporter des données dans SQL Server
- Effectuer le contrôle et suivi dans MS 2014
- Savoir tracer l'activité et gérer la sécurité de SQL Server
- Maîtriser le cryptage des données et l'audit des accès à ces données
- Être capable de faire la maintenance de la base de données
- Savoir automatiser la maintenance SQL Server à l'aide de SQL Server Agent Jobs
- Maîtriser la configuration des alertes, notifications et de la messagerie

PRE-REQUIS

- Avoir suivi une formation du type : Effectuer des requêtes Microsoft SQL Server
- Avoir des connaissances équivalentes sur la réalisation de requêtes MS Server
- Posséder des connaissances de base du système d'exploitation Windows
- Posséder des connaissances

PUBLIC CONCERNÉ

- Administrateurs de base de données SQL Server
- Développeurs d'applications utilisant SQL Server et souhaitant se former sur SQL Server 2014

DATES INTER-ENTREPRISES

A distance
31/05/2021, 06/12/2021,
Paris

NOUS CONTACTER

AGORATIC
21 rue Louise Weiss
75013 Paris

Tel : 01 84 17 44 76
Tel : 01 42 62 91 86
www.openska.com

Linux



FORMATION SQL SERVER : ADMINISTRER UNE BASE DE DONNÉES MICROSOFT SQL SERVER 2014

Cette formation SQL Server sur 5 jours va vous permettre de maîtriser l'administration de bases de données sous MS 2014 (version C). Au terme de cette formation, vous serez capable de manipuler et maintenir des bases de données de façon optimale

PROGRAMME

1/ L'administration de bases de données sous SQL Server 2014 :

Introduction

- Vision générale de l'administration de bases de données
- Présentation de la plateforme SQL Server
- Visualiser les outils et techniques en gestion de BdD

2/ Savoir installer et configurer MS Server 2014

- Planification de l'installation de SQL server
- Être capable d'installer SQL Server dans sa version 2014
- Savoir gérer la configuration de la post-installation

3/ Bases de données et stockage de données sous SQL Server

- Démarrer avec le stockage de données sous SQL Server
- Stocker dans des bases de données utilisateurs
- Gestion du Stockage pour les utilisateurs de BdD
- Être capable de déplacer les fichiers d'une base de données
- Comprendre la configuration de Buffer Pool Extension (BPE)

4/ Mettre en place une stratégie de sauvegarde

- Appréhender les modèles de récupération de SQL Server
- Maîtriser la planification de stratégies de sauvegarde
- Savoir sauvegarder les journaux de transaction et les bases de données
- Se servir des options de sauvegarde
- Pouvoir vérifier la fiabilité de la sauvegarde

5/ Restaurer les bases de données Microsoft SQL Server 2014

- Assimiler le processus de restauration
- Maîtriser la restauration de bases de données
- Exemples de restauration avancée
- Savoir utiliser la restauration point-in-time

6/ Être capable d'importer et exporter des données

- Démarrer avec le transfert de données
- Savoir importer et exporter les données contenues dans des tables
- Maîtriser la copie et le déplacement de bases de données

7/ Mettre en place la surveillance sous SQL Server 2014

- Démarrer avec la surveillance SQL Server
- Appréhender les fonctions et vues de gestion dynamique
- Se servir du moniteur de performances

8/ Être capable de tracer l'activité de SQL Server

- Savoir tracer l'activité de la charge de travail
- Se servir des traces obtenues

9/ Gérer la sécurité sur SQL Server 2014

- Présentation de la sécurité Microsoft SQL Server
- Mettre en place la sécurité du serveur
- Maîtriser la gestion des utilisateurs au niveau de la base de données
- Maîtriser la gestion des permissions dans le serveur

10/ Auditer les accès aux données et crypter les données

- Comprendre l'audit des accès aux données dans SQL Server
- Utilisation de SQL Server Audit
- Savoir crypter les bases de données du serveur

11/ Maintenir les bases de données sous Microsoft Server

- Maintenir l'intégrité des bases de données
- Effectuer la maintenance des index du serveur
- Mettre en place une maintenance automatique des bases de données

12/ Automatiser la gestion de Microsoft Server 2014

- Mettre en place l'automatisation de la gestion de SQL Server
- Déployer SQL Server Agent Jobs
- Maîtriser la gestion de SQL Server Agent Jobs
- Gestion de Job Step Security Contexts
- Manipuler des travaux sur plusieurs serveurs

13/ Utiliser les alertes et les notifications pour surveiller SQL Server

- Visualiser les erreurs de SQL Server
- Savoir configurer la messagerie de la base de données
- Maîtriser la configuration des alertes, notifications et opérateurs

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

En préambule notez que pour tout ce qui attrait à de la formation la marque AGORATIC appartient à la société Openska.

PRESTATION DE SERVICES

Dans le cas d'une formation sur site, et à défaut de convention particulière, la société Openska n'est pas tenue d'effectuer l'installation des produits. En cas de demande de la part du client, ces prestations seront facturées au tarif journalier de formation en vigueur à la date de la commande.

PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Nos prix sont établis hors taxes. La facture est adressée au client après exécution de la prestation.

Celle-ci peut être adressée directement à un organisme de gestion de ses fonds de formation sous réserve qu'un bon de commande de la part de cet organisme soit adressé à Openska au moins deux semaines avant le début de la prestation. Cette disposition ne dispense pas le client d'adresser un bon de commande à Openska. En cas de non règlement par l'organisme de gestion des fonds de formation du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client. Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité.

RÈGLEMENT

Le règlement des factures peut s'effectuer :

- par chèque
- par virement bancaire :

HSCBC France
Établissement 30056
Code guichet 00915
Compte 09150035179
Clé 60

en indiquant le numéro de(s) facture(s).

Les factures sont payables à réception, net sauf autre échéance indiquée sur la facture. Tout retard de paiement par rapport à cette échéance entraînera de plein droit : des frais financiers de 1,5% par mois au prorata temporis, l'application d'une clause pénale égale à 20% du prix de vente hors taxes, l'exigibilité immédiate des factures non échues.

Openska se réserve le droit de suspendre ou d'annuler les prestations en cours, sans pouvoir donner lieu à des dommages et intérêts pour le client. Tous droits et taxes applicables sont facturés en sus, conformément aux lois et règlements en vigueur. L'attestation de stage est jointe à la facture.

CONVENTION DE FORMATION

Une convention de formation standard peut être adressée sur simple demande de la part du client.

CONVOICATIONS

Openska ne peut être tenue responsable de la non réception de la convocation quels qu'en soient le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation. Dans le doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation.

ANNULATION, ABSENCE REPORT D'INSCRIPTION

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit.

- Une annulation intervenant plus de deux semaines avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation.
- Une annulation intervenant entre une et deux semaines avant le début du stage donne lieu à la facturation au Client de 50% du coût de la totalité du stage.
- Une annulation intervenant moins d'une semaine avant le début du stage donne lieu à la facturation de la totalité du coût du stage.

Un report intervenant moins de deux semaines avant le début du stage est considéré comme une annulation. En cas d'absence du stagiaire, la prestation commandée sera facturée en totalité.

ANNULATION D'UN STAGE

Openska se réserve la possibilité d'annuler tout stage interentreprises en cas de manque de participants, de problème d'approvisionnement de supports de stage ou de problème technique et ce sans aucun dédommagement. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage et leur inscription automatiquement reportée à la session suivante.

RESPONSABILITÉ

Sauf faute lourde, la société Openska limite sa responsabilité au montant des prestations fournies. Concernant le passage de tous les types de tests de certifications, la société Openska dégage toute responsabilité en cas de problème, notamment d'ordre technique.

ATTRIBUTION DES COMPÉTENCES, LITIGES

L'élection de domicile est faite par Openska à son siège social. Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend susceptible d'intervenir entre elles à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du contrat.

A défaut d'accord amiable, le différend sera soumis au Tribunal de Commerce de Paris, appliquant la loi française.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'utilisation des documents remis lors des stages est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957. Aux termes de l'article 40 de la loi du 11 mars 1957 "toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou ses ayants-droit ou ayants-cause est illicite". L'article 41 de la même loi n'autorise que "les copies ou reproductions destinées à une utilisation collective" et "les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source". Toute représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et 429 du Code Pénal. La responsabilité du client serait engagée si un usage non autorisé était fait de ces logiciels ou supports de stage. L'exportation de certains produits peut être soumise à des réglementations spécifiques françaises ainsi qu'à celles établies par le Département du Commerce des Etats-Unis. Toute exportation effectuée en violation de ces réglementations est interdite. Il appartient au client de se conformer à l'ensemble des réglementations applicables en ce domaine.



ORGANISME DE FORMATION RÉFÉRENCÉ SOUS LE NUMÉRO : 117 555 432 75