

## FORMATION VMWARE VCLLOUD DIRECTOR : INSTALLER, CONFIGURER ET ADMINISTRER

Cette formation virtualisation VMware vCloud Director sur 3 jours va vous permettre d'être opérationnel pour installer, configurer et administrer vCloud Director de VMware. À terme, vous serez capable de déployer et manipuler l'ensemble des fonctions de VMware vCloud Director version 5.5 dans un Cloud privé

### PROGRAMME

#### 1/ Présentation globale de la formation

- Faire le point sur les objectifs du cours
- Visualiser les principaux éléments du cours vCloud Director

#### 2/ Appréhender l'architecture vCloud Director et ses composants

- Visualiser le lien entre les produits VMware et le Cloud Computing
- Visualiser les composants et fonctions de vCloud Director
- Appréhender l'intégration de vCloud Director avec d'autres produits VMware
- Visualiser et comprendre les besoins en licences

#### 3/ Appréhender le réseau VMware vCloud

- Visualiser les différents types de réseaux pour vCloud Director
- Visualiser les différents moyens de communication réseau pour les vApps et organisations
- Les pools réseau : comprendre le concept
- Le partage de contenus entre organisations et vApps

#### 4/ Appréhender les fournisseurs de vCloud VMware

- Connaître les ressources de stockage du vCloud Director
- Paramétrer et piloter le stockage pour les fournisseurs
- L'allocation d'espace fournisseur à une organisation
- Connaître les contraintes VMware vSphere Storage vMotion
- La gestion des besoins en stockage : clones liés et machines virtuelles fantômes

#### 5/ Gestion des organisations VMware vCloud Director

- Réaliser et piloter des organisations
- L'allocation de ressources pour une organisation
- Générer et manipuler des catalogues

#### 6/ Mise en place de la sécurité de base

- Établir un accès basé sur les rôles
- Mettre en place des rôles de sécurité personnalisés
- Microsoft Active Directory : établir et configurer l'intégration LDAP
- Établir le single sign-on (SSO)

PRIX (INTER-ENTREPRISE) : 3080 euros

3 jours

VMCICM

Vous souhaitez organiser  
cette formation dans vos locaux ?

**Demandez Houilly au  
01 42 62 91 86**

### OBJECTIFS

- Savoir mettre en place et utiliser vCloud Director
- Savoir répondre aux besoins des Clouds privés grâce à vCloud Director
- Hiérarchiser les centres de données virtuels fournisseurs grâce au stockage VMware vSphere
- Savoir réaliser et piloter des catalogues vCloud Director
- Paramétrer les réseaux pour les vApps et les organisations
- Réaliser une interface entre les serveurs Microsoft Active Directory et vCloud Director
- Visualiser les interactions entre vCloud Director et les clusters VMware vSphere DRS

### PRE-REQUIS

- Avoir de bonnes connaissances en termes de réseaux TCP et IP
- Avoir suivi une formation de type : VSICM - VMware vSphere: Installer, Configurer et administrer
- Avoir suivi une formation de type : VMCO - VMware vCloud Director : Essentiel
- Avoir des con

### PUBLIC CONCERNE

- Consultants
- Ingénieurs systèmes
- Administrateurs centres de données de Cloud

### DATES INTER-ENTREPRISES

Paris  
18/02/2019, 03/06/2019, 07/10/2019,

## NOUS CONTACTER

**AGORATIC**  
21 rue Louise Weiss  
75013 Paris

Tel : 01 84 17 44 76  
Tel : 01 42 62 91 86  
[www.openska.com](http://www.openska.com)

Si vous souhaitez organiser cette formation à une autre date contactez-nous.



### **7/ Savoir gérer les ressources Cloud**

- Visualiser comment la vSphere satisfait aux requêtes vCloud Director
- Manipuler les centres de données virtuels organisation et fournisseur

### **8/ Savoir gérer les ressources VMware vSphere**

- Gestion des instances VMware vCenter Server
- Gestion des éléments bloqués
- Gestion des banques de données vSphere
- Gestion des hôtes VMware ESXi
- Paramétrer et gérer les pools de ressources pour vSphere

### **9/ Savoir surveiller les composants VMware vCloud**

- La surveillance d'informations d'utilisation pour les centres de données virtuels
- Surveiller les cellules Cloud grâce à l'analyse des journaux vCloud Director

### **10/ Appliquer VMware Director aux utilisateurs d'une organisation**

- Établir les tâches catalogue, disponibles pour des utilisateurs aux rôles différents
- Établir les tâches au niveau vApp, disponibles pour des utilisateurs aux rôles différents

### **11/ Savoir installer VMware vCloud Director**

- Prérequis nécessaires à l'installation de vCloud Director
- L'installation de vCloud Director

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

En préambule notez que pour tout ce qui attrait à de la formation la marque AGORATIC appartient à la société Openska.

### PRESTATION DE SERVICES

Dans le cas d'une formation sur site, et à défaut de convention particulière, la société Openska n'est pas tenue d'effectuer l'installation des produits. En cas de demande de la part du client, ces prestations seront facturées au tarif journalier de formation en vigueur à la date de la commande.

### PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Nos prix sont établis hors taxes. La facture est adressée au client après exécution de la prestation.

Celle-ci peut être adressée directement à un organisme de gestion de ses fonds de formation sous réserve qu'un bon de commande de la part de cet organisme soit adressé à Openska au moins deux semaines avant le début de la prestation. Cette disposition ne dispense pas le client d'adresser un bon de commande à Openska. En cas de non règlement par l'organisme de gestion des fonds de formation du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client. Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité.

### RÈGLEMENT

Le règlement des factures peut s'effectuer :

- par chèque
- par virement bancaire :

**HSCBC France**  
Établissement 30056  
Code guichet 00915  
Compte 09150035179  
Clé 60

en indiquant le numéro de(s) facture(s).

Les factures sont payables à réception, net sauf autre échéance indiquée sur la facture. Tout retard de paiement par rapport à cette échéance entraînera de plein droit : des frais financiers de 1,5% par mois au prorata temporis, l'application d'une clause pénale égale à 20% du prix de vente hors taxes, l'exigibilité immédiate des factures non échues.

Openska se réserve le droit de suspendre ou d'annuler les prestations en cours, sans pouvoir donner lieu à des dommages et intérêts pour le client. Tous droits et taxes applicables sont facturés en sus, conformément aux lois et règlements en vigueur. L'attestation de stage est jointe à la facture.

### CONVENTION DE FORMATION

Une convention de formation standard peut être adressée sur simple demande de la part du client.

### CONVOICATIONS

Openska ne peut être tenue responsable de la non réception de la convocation quels qu'en soient le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation. Dans le doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation.

### ANNULATION, ABSENCE REPORT D'INSCRIPTION

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit.

- Une annulation intervenant plus de deux semaines avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation.
- Une annulation intervenant entre une et deux semaines avant le début du stage donne lieu à la facturation au Client de 50% du coût de la totalité du stage.
- Une annulation intervenant moins d'une semaine avant le début du stage donne lieu à la facturation de la totalité du coût du stage.

Un report intervenant moins de deux semaines avant le début du stage est considéré comme une annulation. En cas d'absence du stagiaire, la prestation commandée sera facturée en totalité.

### ANNULATION D'UN STAGE

Openska se réserve la possibilité d'annuler tout stage interentreprises en cas de manque de participants, de problème d'approvisionnement de supports de stage ou de problème technique et ce sans aucun dédommagement. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage et leur inscription automatiquement reportée à la session suivante.

### RESPONSABILITÉ

Sauf faute lourde, la société Openska limite sa responsabilité au montant des prestations fournies. Concernant le passage de tous les types de tests de certifications, la société Openska dégage toute responsabilité en cas de problème, notamment d'ordre technique.

### ATTRIBUTION DES COMPÉTENCES, LITIGES

L'élection de domicile est faite par Openska à son siège social. Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend susceptible d'intervenir entre elles à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du contrat.

A défaut d'accord amiable, le différend sera soumis au Tribunal de Commerce de Paris, appliquant la loi française.

### PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'utilisation des documents remis lors des stages est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957. Aux termes de l'article 40 de la loi du 11 mars 1957 "toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou ses ayants-droit ou ayants-cause est illicite". L'article 41 de la même loi n'autorise que "les copies ou reproductions destinées à une utilisation collective" et "les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source". Toute représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et 429 du Code Pénal. La responsabilité du client serait engagée si un usage non autorisé était fait de ces logiciels ou supports de stage. L'exportation de certains produits peut être soumise à des réglementations spécifiques françaises ainsi qu'à celles établies par le Département du Commerce des Etats-Unis. Toute exportation effectuée en violation de ces réglementations est interdite. Il appartient au client de se conformer à l'ensemble des réglementations applicables en ce domaine.



ORGANISME DE FORMATION RÉFÉRENCÉ SOUS LE NUMÉRO : 117 555 432 75